

ЗАПОВЕД

НА НАЧАЛНИКА НА ВОЕННОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЯ

28.10.2020 г.

№ 1918

гр. София

СЪДЪРЖАНИЕ: Относно откриване на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на помещение - част от недвижим имот, публична държавна собственост, предоставена за управление на ВМА, находяща се в МБАЛ-Сливен.

На основание чл. 16, ал. 2 от Закона за държавната собственост (ЗДС), чл. 13, ал. 5 и чл. 43, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (ППЗДС), чл. 8, ал. 3, т. 14 и т. 22 от Правилника за устройството и дейността на Военномедицинска академия (ВМА), във връзка с чл. 4, ал. 3 от Вътрешните правила за отдаване под наем на свободни имоти-публична държавна собственост във ВМА, обявени със Заповед № 1047/21.06.2019 г. на началника на ВМА, изменени и допълнени със Заповед № 1743/06.10.2020 г. на началника на ВМА, и с оглед необходимостта от ефективно стопанисване и управление на имотите, предоставени за управление на ВМА и възможността за реализиране на приходи от отдаването им под наем,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Да се проведе търг с тайно наддаване за отдаване под наем за срок от 5(пет)години на помещение - част от недвижим имот, публична държавна собственост, предоставена за управление на Военномедицинска академия (ВМА), находящо се в Консултативно-диагностичен блок на Многопрофилна болница за активно лечение-Сливен (МБАЛ-Сливен) към ВМА, а именно: кабинет № 227, с площ от 15.31 кв.м., ет.2, северно изложение, с право на ползване на общите част и санитарните възли на съответния етаж на Консултативно-диагностичния блок.

2. Отдаденото под наем помещение не може да се ползва за друга дейност извън предназначението му, да се преотдава под наем и да се ползва съвместно по договор с трети лица, като наемателят е длъжен да не възпрепятства осъществяването на дейностите, за които е предоставен за управление имотът - публична държавна собственост.

3. Наемателят е длъжен да осъществява дейностите по предназначението на отдадения под наем имот-публична държавна собственост в съответствие със Закона за съсловните организации на лекарите и лекарите по дентална медицина, Закона за лечебните заведения, Закона за здравето и подзаконовите нормативни актове по прилагането им.

4. Търгът с тайно наддаване да се проведе на 03.12.2020 г. от 10:00 часа в МБАЛ – Сливен, адрес: гр. Сливен, ул. „Пушкин” № 2, Административна сграда, ет.2. зала 1

5. Търгът да се проведе при следните условия:

5.1. Предназначение на отдаваното под наем помещение: за осъществяване на извънболнична първична или специализирана дентална помощ.

5.2. Началната тръжна месечна наемна цена на отдаваното под наем помещение: 98.00 лв. без ДДС или 117.60 лв. с ДДС.

5.3. В наемната цена не са включени консумативните разходи, свързани с ползването на наетото помещение (вода, електроенергия, топлоенергия, охрана, интернет, такса за преносна телекомуникационна линия, телефонен пост от селищна телекомуникационна централа, телефонен пост от цифрова учрежденска автоматична телефонна централа, обслужване от оператор техническа поддръжка), както и принадлежащата се част от разходите за общи части и санитарни възли. Те се заплащат ежемесечно, отделно от дължимата наемна цена.

5.3.1. Размерът на дължимите консумативни разходи за електроенергия и вода се определя по методики, утвърдени със заповед на началника на ВМА, или по показанията на съответните измервателни уреди, ако са монтирани такива.

5.3.2. Размерът на разходите за интернет и охрана се определя със заповед на началника на ВМА.

5.3.3. Размерът на таксата за преносна телекомуникационна линия, телефонен пост от селищна телекомуникационна централа, телефонен пост от цифрова учрежденска автоматична телефонна централа, обслужване от оператор и техническа поддръжка се определя по методика, утвърдена със заповед на началника на ВМА.

5.4. В случай, че имотът ще се ползва с предоставено от ВМА оборудване (движими вещи), наемът на движимите вещи да се определи след сключването на договора за наем на помещението, по методика, утвърдена от началника на ВМА, съгласно двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

5.5. Наемателят заплаща принадлежащата се част от разходите за общите части и санитарните възли на сградата, където се намира наетото помещение, която се определя въз основа на методика, утвърдена със заповед на началника на ВМА.

5.6. Помещението се отдава под наем за срок от 5(пет) години, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за предаване на наетия имот.

5.6.1. След изтичане на петгодишния срок, въз основа на писмено заявление от наемателя до началника на ВМА, договорът може да бъде продължен с двустранно подписано допълнително споразумение (анекс) към договора за нов срок, който заедно с първоначалния не може да надвишава максималния десетгодишен срок по чл. 16, ал. 2 от Закона за държавната собственост.

5.6.2. Условие за продължаване срока на договора е наемателят да спазва стриктно клаузите на наемния договор, да няма просрочени задължения към ВМА по наемния договор към момента на подаване на заявлението и да е заплатил дължимата административна такса.

5.7. Начин на плащане на наемната цена и изисквания за обезпечения по изпълнението на договора за наем:

5.7.1. В 14-дневен срок от датата на влизане в сила на заповедта за определяне на наемател, кандидатът, който е спечелил търга и е определен за наемател, внася гаранционна вноска в размер на два месечни наема без ДДС. Гаранционната вноска обезпечава изпълнението на договора за наем и се внася по следната сметка на ВМА:

IBAN: BG 34 BNBG 9661 3300 1506 01,

BIC : BNBGBGSD,

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА.

5.7.2. Месечните наемни вноски се заплащат от наемателя авансово за всеки месец, в 15-дневен срок от получаване на месечната фактура, по банкова сметка на МБАЛ-Сливен, посочена в договора за наем, или в брой в касата на МБАЛ-Сливен, на адрес: гр. Сливен, ул.„Пушкин” № 2, Административна сграда, ет.2. Фактурата се издава до 5-то число на месеца за наем на текущия месец и в двудневен срок от издаването ѝ се изпраща до посочен от наемателя адрес или се предава лично на негов представител в касата на МБАЛ-Сливен, на адрес: гр. Сливен, ул.„Пушкин” № 2, Административна сграда, ет.2, или се изпраща на посочен от наемателя електронен адрес, вписан в договора за наем.

5.7.3. Наемателят е длъжен да заплаща ежемесечно и в срок разходите и таксите по т.3 от настоящата заповед по банкова сметка на МБАЛ-Сливен, посочена в договора за наем, или в брой в касата на МБАЛ-Сливен, на адрес: гр. Сливен, ул.„Пушкин” № 2, Административна сграда, ет.2. Фактурата се издава до 25-то число на месеца за консумативните разходи за предходния месец и в двудневен срок от издаването ѝ се изпраща на посочен от наемателя адрес или се предава лично на негов представител в касата на МБАЛ-Сливен, на адрес: гр. Сливен, ул.„Пушкин” № 2, Административна сграда, ет.2, или се изпраща на посочен от наемателя електронен адрес, вписан в договора за наем.

5.7.4. За просрочени парични задължения по наемния договор се дължи законна лихва, в съответствие с чл.86 от Закона за задълженията и договорите-

5.7.5. Спечелилият търга кандидат заплаща еднократно административна такса в размер на 500 лв. (петстотин лева) съгласно Заповед № 178 от 03.02.2016 г. на началника на ВМА по банкова сметка на МБАЛ-Сливен :

IBAN: BG 08 UBBS 8002 3106 1472 09

BIC : UBBSBGSF,

БАНКА „ОББ” клон Сливен

или

в брой в касата на МБАЛ-Сливен, на адрес: гр. Сливен, ул.„Пушкин” № 2, Административната сграда, ет.2.

~~5.8. Тръжната документация (тръжните книжки) се получава, на място, в касата на МБАЛ – Сливен, на адрес: гр. Сливен, ул.„Пушкин” № 2,~~

Административната сграда, ет.2, срещу документ за извършеното плащане, всеки работен ден от 10:00 ч. до 12:00 часа.

5.8.1. Цената на утвърдената с настоящата заповед тръжна документация е в размер на 30 (тридесет) лева с ДДС и се заплаща от кандидатите по банкова сметка на МБАЛ – Сливен:

IBAN: BG 08 UBBS 8002 3106 1472 09

BIC : UBBSBGSF,

БАНКА „ОББ“ клон Сливен

или

в брой в касата на МБАЛ-Сливен, на адрес: гр. Сливен, ул.„Пушкин” № 2, Административната сграда, ет.2.

5.8.2. Крайният срок за закупуване и получаване на тръжната документация е до 12:00 часа на 01.12.2020 г.

5.9. Оглед на помещението може да се извършва след закупуване на тръжни книжа, с предварителна заявка, на посочения в т.5.91.1от настоящата заповед телефон , всеки работен ден от 13:00 ч. до 15:00 ч., до 01.12.2020 г.

5.9.1. Определям лице за контакт, информация и извършване на оглед на помещението в МБАЛ – Сливен: инж. Веселин Божилов Такев – началник сектор „Логистика”, моб. тел. 0888773512.

5.9.2. При извършването на огледа кандидатите или техни упълномощени представители следва да представят следните документи:

а) документ за самоличност;

б) копие на документ за закупена тръжна документация;

в) изрично пълномощно за извършване на оглед на имота (оригинал), подписано от законния представител на кандидата, в случай, че огледът се извършва чрез пълномощник.

5.10. Депозитът за участие в търга е в размер на 10 на сто от началната тръжна месечна наемна цена без ДДС или 9.80 лв. и се внася по следната банкова сметка на ВМА:

IBAN: BG 34 BNBG 9661 3300 1506 01,

BIC: BNBGBGSD,

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА,

като в платежното нареждане се посочва като основание: „За участие в търг с тайно наддаване, открит със заповед №.....от.....2020 г. на началника на ВМА“.

5.11. Изисквания към кандидатите за участие в търга с тайно наддаване:

Кандидати в търга с тайно наддаване могат да бъдат физически и юридически лица, които са регистрирани по реда на чл.40 от Закона за лечебните заведения, и отговаря на условията за търга, посочени в настоящата заповед и утвърдената с нея тръжна документация.

5.11.1. „Свързани лица“ по смисъла на §1а, т.6 от Допълнителните разпоредби на Закона за държавната собственост не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата тръжна процедура.

~~5.11.2. Не се допускат до участие и разглеждане на ценови предложения кандидати, за които се установят следните обстоятелства:~~

а) кандидатът е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът е преустановил дейността си (важи само за кандидатите-юридически лица);

б) кандидатът е в ликвидация (важи само за кандидатите-юридически лица);

в) кандидатът има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и/или към общини, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или ако има задължения за данъци или вноски за здравно осигуряване;

г) кандидатът има висящ/и съдебен/и спор/спорове срещу ВМА и/или МБАЛ-Сливен.

д) кандидатът е лишен от правото да упражнява лекарска професия;

е) кандидатът има просрочени задължения към ВМА - МБАЛ-Сливен по договори за наем към датата на подаване на заявлението за участие в търга. „Просрочени задължения” са парични задължения по договори за наем с ВМА, непогасени след настъпване датата на падежа.

б. Окомплектоване и подаване на заявленията за участие:

6.1. Кандидатите подават заявление за участие в търга (по образец), придружено с изискуемите документи, посочени в настоящата заповед и утвърдената тръжна документация, и писмено ценово предложение (предлагана месечна наемна цена без ДДС).

6.2. Кандидатът или упълномощен от него представител подава заявлението за участие в търга в голям запечатан непрозрачен плик лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

6.2.1. Върху плика задължително се посочват наименованието на кандидата точен адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес.

6.2.2. Върху плика се поставя и надпис: „За участие в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на помещение, находящо се в МБАЛ-Сливен, за осъществяване на извънболнична първична или специализирана дентална помощ.

6.2.3. Предлаганата месечна наемна цена(по образец) се поставя в отделен малък запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“. Малкият плик с поставя в големия плик по т.6.2. заедно със заявлението за участие и другите изискуеми документи, съгласно тръжните условия.

6.2.4. Заявленията за участие в търга се подават в деловодството на МБАЛ-Сливен, на адрес: гр. Сливен, ул. „Пушкин” № 2, Административна сграда, ет.2.

6.3. Крайният срок за подаване на заявленията за участие в търга с тайно наддаване е до 15:00 часа на 02.12.2020 г.

6.3.1 Заявленията за участие в търга, изпратени по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, трябва да бъдат получени в деловодството на МБАЛ-Сливен до крайния срок за подаване на заявленията за участие, посочен в т.6.3.

6.3.2. Отговорността за своевременното подаване и получаване на заявленията за участие е на кандидатите. Заявления постъпили в деловодството на МБАЛ-Сливен след изтичане на крайния срок, се считат за невалидни, с изключение на получените по пощата, при условие, че пощенското клеймо в станцията на подаване носи дата не по-късна от посочената крайна дата за подаване на заявленията и не е настъпил началния час на провеждане на търга.

6.3.3. При приемането на заявлението за участие в деловодството на МБАЛ-Сливен върху големия шлик се поставя входящият номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

6.3.4. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или такива, които са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Не се приемат и заявления, върху които липсва информация относно наименование и адрес на кандидата. Тези обстоятелства и несъответствия се отбелязват в съответния входящ регистър.

7. Търгът с тайно наддаване да се проведе по реда на глава V от Правилника за прилагане на закона за държавната собственост.

7.1. Търгът с тайно наддаване може да се проведе в случай, че поне един кандидат е подал заявление за участие за позиция, отговарящо на нормативните и тръжните условия за провеждане на търга.

7.2. Кандидатите за участие в търга или техни упълномощени представители с нотариално заверено пълномощно, могат да присъстват на отварянето и разглеждането на ценовите предложения от комисията.

7.3. Не се разглеждат и класират предложения, които :

а) не съдържат оригинален документ за внесен депозит за участие в търга;
б) не съдържат който и да е от документите, посочени в т.8 от настоящата заповед;

в) предлаганата месечна наемна цена не е поставена в малък, запечатан непрозрачен плик и/или е посочена в някой от документите извън малкия плик;

7.4. Редовно подадените ценови предложения се класират в низходящ ред според размера на предложената цена. На първо място се класира кандидатът, предложил най-висока цена за съответния имот.

7.5. Търгът с тайно наддаване приключва със заповед на Началника на ВМА за определяне спечелилия търга кандидат, наемната цена и условията на плащането.

7.6. Въз основа на заповедта по т.7.3. се сключва договор за наем, съгласно проекта на договора за наем, утвърден с настоящата заповед.

8. Кандидатите представят следните документи за участие в търга:

8.1. Заявление за участие в търга, подписано от кандидата-физическо лице, ~~съответно подписано и подпечатано от представляващия кандидата юридическо лице или негов пълномощник (образец 1 от утвърдената тръжна документация);~~

8.2. Предложение за месечна наемна цена без ДДС, подписано от кандидата-физическо лице, съответно подписано и подпечатано от представляващия кандидата-юридическо лице или негов пълномощник (образец 2 от утвърдената тръжна документация)

8.3. Декларация за ЕИК/БУЛСТАТ (свободен текст), подписана от кандидата-физическо лице, съответно подписано и подпечатано от представляващия кандидата-юридическо лице или негов пълномощник, или заверено копие на документ за регистрация по Търговския регистър или Регистър БУЛСТАТ;

8.4. Заверено копие от удостоверение за регистрация по чл.40 от Закона за лечебните заведения;

8.5. Декларация за приемане на клаузите на проекта на договора за наем, (образец 3 от утвърдената тръжна документация), подписана от кандидата-физическо лице, съответно подписана и подпечатана от представляващия кандидата-юридическо лице или негов пълномощник ;

8.6. Декларация за липса на обстоятелствата, посочени в т.5.11.1. и т.5.11.2.букви „а”, „б”, „в” и „г”(образец 5 от утвърдената тръжна документация), подписана от кандидата-физическо лице, съответно подписано и подпечатано от представляващия кандидата-юридическо лице или негов пълномощник,

8.7. Декларация за направен оглед на обекта, подписана от кандидата-физическо лице, съответно подписана и подпечатана от представляващия кандидата-юридическо лице или негов пълномощник (образец 6 от утвърдената тръжна документация);

8.8. Документ за внесен депозит за участие в търга - оригинал.

8.9. Заверено копие на документ за закупена тръжна документация.

8.10. Нотариално заверено пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) на лицето, подписало заявлението за участие в търга, в случай, че то няма представителна власт по документа за регистрация – важи за кандидатите-юридически лица (*ако е приложимо*).

8.11. Административни сведения за кандидата, подписани от кандидата-физическо лице, съответно подписани и подпечатани от представляващия кандидата-юридическо лице или негов пълномощник, в които задължително се посочва банкова сметка за връщане на депозита за участие в търга (образец 4 от утвърдената тръжна документация);

8.12. Списък на всички приложения към заявлението документи (свободен текст), подписан от кандидата-физическо лице, съответно подписан и подпечатан от представляващия кандидата-юридическо лице или негов пълномощник.

8.13. Обстоятелството по т.5.11.2. буква „е” се установява служебно от комисията по провеждане на търга, чрез документ, който удостоверява наличието или липсата на просрочени задължения на всеки от подалите заявление за участие кандидати, издаден от Финансов сектор на МБАЛ-Сливен.

~~9. Повторен търг да се проведе в едномесечен срок при условията на чл.45, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост.~~

10. Подробна информация, необходима за осигуряване на добросъвестно и прозрачно обработване на лични данни и осигуряване на достъп до лични данни се съдържа в раздел IX „Други указания” от утвърдените с настоящата заповед „Условия за участие в търг и изисквания към кандидатите”.

11. Утвърждавам тръжната документация, която съдържа:

11.1. Обява;

11.2. Условия за участие в търг и изисквания към кандидатите;

11.3. Образец на заявление за участие в търг с тайно наддаване (образец 1);

11.4. Образец на предложение за месечна наемна цена (образец 2);

11.5. Образец на декларация за приемане на клаузите на проекта на договора за наем (образец 3);

11.6. Образец на административни сведения (образец 4);

11.7. Образец на декларация за липса на обстоятелствата, посочени в т.5.11.2. букви „а”, „б”, „в” и „г” от настоящата заповед (образец 5);

11.8. Образец на декларация за направен оглед (образец 6);

11.9. Проект на договора за наем.

12. Назначавам комисия за провеждане на търг с тайно наддаване в състав:

заличено, съгласно чл. 5, § 1, буква „в“ от Регламента (ЕС) 2016/679

13. Условията на търга, определени в настоящата заповед, да се публикуват поне в два национални ежедневника, както и на електронната страница на ВМА, в раздел ”Търгове по ЗДС”, най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на заявленията.

14. Неразделна част от настоящата заповед е утвърдената с нея тръжна документация.

15. Извлечение от настоящата заповед, с изключение на състава на комисията, да се обяви в 3-дневен срок от издаването ѝ на видно място в сградата на МБАЛ – Сливен.

16. Началникът на служба „Медицинска, компютърна техника и комуникационни системи” да организира обявяването по т.13 на електронната страница на ВМА, в раздел „Търгове по ЗДС”

С настоящата заповед да бъдат запознати председателят и членовете на комисията за сведение и изпълнение.

Изпълнението на заповедта възлагам на назначената комисия.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на началника на МБАЛ - Сливен.

НАЧАЛНИК НА ВОЕННОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЯ

заличено, съгласно чл. 5, § 1, буква „в“ от Регламента (ЕС) 2016/679



ОБЯВА

ВОЕННОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЯ (ВМА), на основание чл. 44 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, във връзка с чл. 16 от Закона за държавната собственост (ЗДС), чл. 13, ал. 5 и чл. 43, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и Заповед №...../.....2020 г. на началника на Военномедицинска академия, обявява **търг с тайно наддаване** за отдаване под наем на помещение - част от недвижим имот, публична държавна собственост, предоставена за управление на ВМА, находяща се МБАЛ-Сливен.

| Обект на търга | Предназначение | Начална тръжна месечна наемна цена (в лева без ДДС) | Депозит за участие (в лева) | Цена и срок за закупуване на тръжна документация и за провеждане на оглед | Краен срок, час и място за подаване на заявления за участие | Дата, час и място на провеждане на търга | Срок на договора за наем | Лица за контакт, информация и извършване на огледи |
|--|---|--|---|---|--|---|--|--|
| Кабинет № 227, площ 15.31 кв.м., етаж 2, северно изложение, разположен в Консултативно-диагностичен блок на МБАЛ-Сливен. | За извънболнична първична или специализирана дентална помощ | 98.00 лв. без ДДС. В наемната цена не са включени консумативните разходи, свързани с ползването на обособената площ (електроенергия, вода, отопление, интернет, охрана и др). | 9.80 лв. (10 % от началната тръжна месечна наемна цена без ДДС) | Цена: 30 лв. с ДДС. Срок: 02.11.2020 г. 01.12.2020 г. | 02.12.2020 г. 15:00 ч., в Административна сграда на МБАЛ-Сливен към ВМА, ет.2, деловодство. | 03.12.2020 г. 10:00 ч., зала № 1, Административна сграда на МБАЛ-Сливен към ВМА. | 5 години. След изтичането му, въз основа на писмена молба от наемателя до началника на ВМА, може да бъде продължен за нов срок, който заедно с първоначалния не може да надвишава максималния срок по чл. 16, ал. 2 от ЗДС. | инж.Веселин Такев – телефон: 0888773512. |

Търгът ще се проведе в сградата на МБАЛ-Сливен към ВМА, на адрес: гр. Сливен, ул.„Пушкин” № 2. Депозитът за участие се внася по банковата сметка на ВМА, посочена в тръжната документация. Тръжни документи се закупуват в касата на МБАЛ-Сливен към ВМА, на адрес: гр. Сливен, ул.„Пушкин” № 2, Административна сграда, ет.2.